**SUBVENCIÓN ADQUISICIÓN LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR**

**Documentación.**

Se formularán las solicitudes en el modelo oficial que figura como **Anexo I,** dirigida al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Vegas del Condado, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 38.4 de la [Ley 30/1992, de 26 de noviembre](http://legislacion.derecho.com/ley-30-1992-de-regimen-juridico-de-las-administraciones-publicas-y-del-procedimiento-administrativo-comun), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Junto con la solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

**Identidad**

* **Fotocopia compulsada del DNI del solicitante y de los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años o tarjeta de permiso de residencia.**

**Residencia**

* **Certificado de empadronamiento de la unidad familiar.**

**Parentesco**

* **Fotocopia compulsada del Libro de familia.**
* **En caso de separación o divorcio, cuando el solicitante ostente la custodia de sus hijos, deberá aportar copia de la sentencia y convenio regulador.**

**Circunstancias sociales y económicas.**

* **Copia de la declaración de la renta del ejercicio económico anterior de todos los miembros de la unidad familiar con obligación de presentarla.**
* **Copia del certificado de minusvalía en su caso.**
* **Declaración jurada según modelo normalizado (anexo II; cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiario según artículo 13**[**Ley 38/2003, de 17 de noviembre**](http://legislacion.derecho.com/ley-38-2003-general-de-subvenciones-67307)**, General de Subvenciones).**

**Otra.**

* **Fotocopia compulsada de la factura de los libros de texto adquiridos a nombre de uno de los progenitores.**
* **Declaración de otras ayudas solicitas o recibidas.**
* **Certificación bancaria del número de cuenta donde recibirá la ayuda.**
* **Los alumnos de Bachiller: Certificado de matrícula en centros de enseñanza.**

**El certificado de empadronamiento con expresión de la antigüedad ininterrumpida, se realizará de oficio por el propio Ayuntamiento, sin necesidad de adjuntarlo a la solicitud. Las compulsas se realizarán en el propio Ayuntamiento.**

**Modalidades de las ayudas.**

Se consideran **libros de texto subvencionables**, aquéllos que hayan sido debidamente establecidos y aprobados por el centro escolar, al inicio de cada curso, para ser utilizados, con carácter general, en el desarrollo y aplicación de los respectivos proyectos curriculares. En ningún caso serán subvencionables aquellos otros libros que los profesores o alumnos utilicen como material de apoyo y no estén destinados de manera específica al desarrollo de una determinada materia o área del currículo, tales como diccionarios, atlas, libros destinados exclusivamente a la lectura, material informático, etc.

Se entenderá como **material didáctico complementario ,** aquel material escolar exigido por

el centro educativo siempre que aparezcan incluidos en el listado de material indicado por el correspondiente Colegio.

**Criterios de baremación.**

La concesión de las ayudas, está supeditada en cualquier caso al límite cuantitativo presupuestado anualmente y se realizaran sobre la base de los siguientes criterios:

* Nivel de renta familiar ………………………………………….….…….… hasta un máximo de 10 puntos.

- Superior a 4,5 IPREM……. 0 puntos.

- Entre 3 y 4 IPREM…….…. 5 puntos.

- Menos de 3 IPREM…..…. 10 puntos

* Número de hermanos en edad escolar ……………………………..……………… 1 punto por hermano.
* Discapacidad acreditada de algún miembro de la unidad familiar………………..………….. 1 punto.
* Familia monoparental……………………………………………………………………….………..….. 2 puntos.

**ANEXO I**

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS DE PAGO ÚNICO POR LA ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA EL CURSO ESCOLAR

Datos del alumno:

Nombre y apellidos

D.N.I.  
Sexo Fecha de nacimiento

Centro donde estudia

Lugar que ocupa entre el número de hermanos

Datos de los padres o tutores:

Padre. Nombre y apellidos

Fecha de nacimiento

Nacionalidad  
  
DNI/NIE  
  
Empadronamiento en San Emiliano Sí No (táchese la correcta).

Madre. Nombre y apellidos

Fecha de nacimiento

Nacionalidad DNI/NIE

Empadronamiento en San Emiliano Sí No (táchese la correcta).

Domicilio familiar

Localidad  
  
Teléfono  
  
C.P.  
  
Provincia  
  
Datos bancarios:..... .....

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y me comprometo a cumplir las obligaciones previstas en estas bases. Solicito me sea concedida la Ayuda Económica de Pago Único por la adquisición de libros de mi hijo para el curso escolar. En a de de 200 Firma de progenitor/a

En ningún caso se destinarán estos datos a otros fines ni se entregarán a terceras partes, de acuerdo con los principios de protección de datos de la Ley Órgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de [Datos de Carácter Personal](http://www.derecho.com/c/Datos_de_car%C3%A1cter_personal).

REVERSO DEL ANEXO I

DOCUMENTACIÓN  
  
Se presentará la siguiente documentación:

\*Fotocopia compulsada del DNI del/os beneficiario/s.

\*Fotocopia compulsada del Libro de familia, o certificado de la inscripción en el Registro Civil.

\*Declaración de otras ayudas solicitadas o recibidas.

\*Compromiso de seguir empadronados los beneficiarios en este municipio durante al menos un año.  
  
\*Compromiso de devolución de la ayuda en caso de extinción de la situación generadora.

\*Factura original o fotocopia compulsada de la adquisición de los libros.

\*Certificación bancaria sobre el número de cuenta donde recibirá la ayuda.

\*Declaración jurada de los requisitos para obtener la condición de beneficiario/a de la ayuda a la natalidad del Ayuntamiento de San Emiliano según modelo normalizado (anexo II).

\* Otros (indicar)

**ANEXO IV**  
  
MODELO DECLARACIÓN JURADA SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE LAS AYUDAS A LA NATALIDAD DEL AYUNTAMIENTO DE SAN EMILIANO (ARTÍCULO 13.2 DE LA [LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE](http://legislacion.derecho.com/ley-38-2003-general-de-subvenciones-67307), GENERAL DE SUBVENCIONES)  
  
Doña con DNI como madre o tutora y don con DNI como padre o tutor del niño/a

Declaro bajo mi responsabilidad: (atendiendo al artículo 13.2 de la [Ley 38/2003 de 17 de noviembre](http://legislacion.derecho.com/ley-38-2003-general-de-subvenciones-67307), General de Subvenciones), para acceder a las ayudas a la natalidad convocadas por el Ayuntamiento de San Emiliano declaro:

1. No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

2. No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarado en concurso, estar sujeto a la intervención judicial haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

1. No haber dado lugar, por causa de la que hubieran sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato firmado con la administración.

2. Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentaria-mente.  
  
3. Estar al corriente en el cumplimiento de cualquier obligación de naturaleza económica con la Hacienda Local del municipio de San Emiliano.

4. Así mismo, que el alumno con DNI está matriculado de (indicar curso) en el curso escolar 201/201 en el centro

Lo firmamos en a de 200

Firma madre Firma padre

ORDENANZA REGULADORA DE LAS SUBVENCIONES POR EL NACIMIENTO DE HIJOS  
  
Expone el señor Alcalde que es intención de este Ayuntamiento ayudar